

## THÔNG BÁO

### V/v Điều chỉnh số liệu giờ giảng dạy năm 2020

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-ĐHCT ngày 03/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc Quy định Chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Cần Thơ và các thông báo có liên quan;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-ĐHCT ngày 03/2/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Cần Thơ.

Nhà trường đã thanh quyết toán tiền giảng dạy 4 năm 2020. Nay, Trường sẽ tiến hành rà soát chính xác số liệu giờ giảng năm 2020 của giảng viên cơ hữu và giảng viên mời giảng (gọi chung là giảng viên - GV) đề nghị các đơn vị thực hiện và lưu ý các nội dung như sau:

1. Giảng viên rà soát lại số G của cá nhân trên hệ thống quản lý giờ giảng của Trường. Nếu số liệu có sai lệch thừa hoặc thiếu sau khi Trường đã chi trả đợt 4 năm 2020, Giảng viên lập bảng theo *Biểu 1A-GV 2020*, đơn vị đào tạo tập hợp chuyển Phòng KHTH từ ngày ra thông báo đến hết ngày 05/3/2021.
2. Thời gian GV rà soát từ ngày ra thông báo đến hết ngày 05/3/2021.
3. Sau đó Tổ kiểm tra giờ giảng sẽ hoàn tất các khâu còn lại.
4. Qua thời gian trên (hết ngày 05/3/2021), các yêu cầu cần điều chỉnh bổ sung khối lượng công tác chuyên môn, Trường sẽ không giải quyết.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị trong trường triển khai thực hiện. *AM*

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, KHTH.



Hà Thanh Toàn

**GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIỜ GIẢNG NĂM 2020**  
(của giảng viên - Trường Đại học Cần Thơ)

---

Họ và tên giảng viên:

Mã số viên chức:

Đơn vị:

Bộ môn:

1. Mã số học phần bổ sung:

Số G bổ sung:

2. Mã số bài báo bổ sung hoặc cắt giảm:

Số G tăng, giảm:

3. Mã số Đề tài NCKH bổ sung:

Số G bổ sung:

4. Số G cần điều chỉnh tăng hoặc giảm do hệ thống bị sai lệch:

Chức danh, chức vụ, đi học, học vị, học hàm, viết giáo trình, nghỉ bệnh, nghỉ hộ sản..... Theo quy định của Trường:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký duyệt)

TRƯỞNG BỘ MÔN

(xác nhận)

GIẢNG VIÊN

(ký tên)

**Ghi chú: Biểu 1A-GV2020 là cơ sở chính xác để kết toán số liệu chi bổ sung của từng giảng viên.**

- Giấy đề nghị này gửi về phòng KHTH hạn chót hết ngày 05/3/2021
- Tổ Kiểm tra giờ giảng sẽ hoàn thành thủ tục thanh toán vào 15/3/2021 và gửi lại cho giảng viên ký nhận, Phòng Tài chính sẽ trình BGH phê duyệt và chuyển trả vào tài khoản cá nhân của giảng viên.
- Nếu có trường hợp phải nộp lại tiền, xin GV vui lòng liên hệ Phòng Tài chính.