

Số: 424/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 12 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v Điều chỉnh số liệu công tác giảng dạy năm 2017

Căn cứ Quyết định số: 4412/QĐ-ĐHCT ngày 25/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ v/v: Quy định Chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Cần Thơ và các thông báo có liên quan;

Căn cứ Quyết định số: 6294/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ v/v: Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Cần Thơ;

Nhà trường đã thanh quyết toán tiền giảng đợt 4 năm 2017. Nay, Trường sẽ tiến hành rà soát chính xác số liệu giờ giảng năm 2017 của giảng viên cơ hữu và giảng viên mời giảng (gọi chung là giảng viên - GV) đề nghị các đơn vị thực hiện và lưu ý các nội dung như sau:

1. Giảng viên rà soát lại số G của cá nhân trên hệ thống quản lý giờ giảng của Trường. Nếu số liệu có sai lệch thừa hoặc thiếu, GV điền vào “Giấy điều chỉnh giờ giảng năm 2017” gửi về phòng KHTH. (Giấy điều chỉnh giờ giảng 2017 có trong trang web phòng KHTH)

2. Các phòng có liên quan sẽ kết hợp chi trả 15% cho GV có giờ giảng thực hành thực tập trong phòng thí nghiệm không có nhân viên phục vụ của năm 2017.

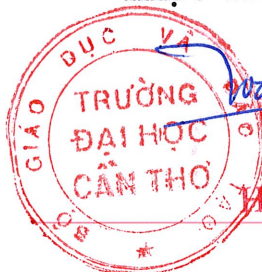
3. Sau khi rà soát Trường sẽ chi bổ sung hoặc thu hồi tiền thừa theo đúng quy định của Trường.

4. Thời gian GV rà soát từ ngày ra thông báo đến hết ngày 16/3/2018. Qua thời gian trên (hết ngày 16/3/2018), các yêu cầu cần điều chỉnh tăng khối lượng công tác chuyên môn Trường sẽ không giải quyết.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị trong trường khẩn trương triển khai thực hiện.

Trân trọng kính chào./.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu VT-KHTH

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH GIỜ GIẢNG NĂM 2017

(của các đơn vị đào tạo Trường Đại học Cần Thơ)

Họ và tên giảng viên:

Mã số viên chức:

Đơn vị:

Bộ môn:

1. Mã số học phần bổ sung:

Số G bổ sung:

2. Mã số bài báo bổ sung hoặc cắt giảm:

Số G tăng, giảm:

3. Mã số Đề tài NCKH bổ sung:

Số G bổ sung:

4. Số G cần điều chỉnh tăng hoặc giảm do hệ thống bị sai lệch về: Số giờ ngồi hội đồng báo cáo tốt nghiệp sau đại học, chức danh, chức vụ, đi học, học vị, học hàm, nghỉ bệnh, nghỉ hộ sản..... (Theo quy định của Trường):

5. Lý do vì sao trong năm 2017 chưa kê trong hệ thống quản lý chung và chưa được chi trả vượt giờ:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký duyệt)

TRƯỞNG BỘ MÔN

(xác nhận)

GIẢNG VIÊN

(ký tên)

Ghi chú: Giảng viên có thể viết tay trực tiếp vào giấy này hoặc dùng máy tính

- Giấy đề nghị này gửi về phòng KHTH hạn chót hết ngày 16/3/2018
- Các phòng chức năng sẽ xác nhận đúng và mở hệ thống để các đơn vị nhập dữ liệu vào phần quản lý công tác chuyên môn của từng đơn vị.
- Tổ Kiểm tra giờ giảng sẽ hoàn thành thủ tục thanh toán vào 01/4/2018 và gửi lại cho giảng viên ký nhận, Phòng Tài vụ sẽ trình BGH phê duyệt và chuyển trả vào tài khoản cá nhân của giảng viên.
- Nếu có trường hợp phải nộp lại tiền, xin GV vui lòng liên hệ Phòng TV để nộp lại.