

THÔNG BÁO

Về việc lập kế hoạch công tác chuyên môn của giảng viên năm 2021

Căn cứ Thông tư số 20/2020/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chế độ làm việc của giảng viên cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-ĐHCT ngày 03/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc Quy định Chế độ làm việc đối với giảng viên Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 224/QĐ-ĐHCT ngày 03/02/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Cần Thơ;

Để việc thực hiện công tác chuyên môn của giảng viên đúng với quy định của Bộ và của Trường, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị đào tạo và giảng viên tiến hành lập kế hoạch công tác chuyên môn theo các biểu mẫu sau:

Đơn vị và viên chức kê khai các biểu sau:

a/ **Biểu 1A-GV.2021** (Biểu mẫu của giảng viên kê khai, và có nêu danh hiệu đã đăng ký thi đua với Trường năm 2021).

b/ **Biểu 2A-BM.2021** (Biểu mẫu tập hợp kế hoạch công tác của bộ môn).

c/ **Biểu 3A-Đơn vị.2021** (Các đơn vị đào tạo tổng hợp kế hoạch khối lượng công tác năm 2021).

Các biểu mẫu đăng ký sẽ được sử dụng làm cơ sở để chi tiền giảng dạy vượt giờ theo 3 đợt trong năm 2021.

Thời gian hoàn thành: Từ nay đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2020, văn bản nộp về phòng Kế hoạch Tổng hợp.

Đơn vị đào tạo lưu Biểu 1A-GV.2021 tại đơn vị để phục vụ cho công tác kiểm định. Biểu 2A-BM.2021, Biểu 3A-Đơn vị.2021 gửi về Phòng KHTH bằng văn bản và gửi qua email tnhoa@ctu.edu.vn. Phòng KHTH, tổng hợp số liệu và trình Ban Giám hiệu phê duyệt xong sẽ gửi lại đơn vị đào tạo lưu hồ sơ để phục vụ công tác quản lý và kiểm định.

Thủ trưởng các đơn vị trong Trường có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTH, TĐKT.



HIỆU TRƯỞNG

Hà Thanh Toàn

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2020-2021.

Họ và tên giảng viên: , Mã số CB: , Hệ số lương:
 Chức danh: , Học vị: , Chức vụ:
 Giờ chuẩn theo quy định (X): G, Bộ môn: , Đơn vị:

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN CỦA GIẢNG VIÊN

STT	Công tác chuyên môn của Giảng viên	Cả năm 2021 (G)
I	Σ GIẢNG DẠY (đại học CQ, VL VH, sau đại học, hướng dẫn NCS)	A =
II	Σ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC:	B =
1	Σ Đề tài nghiên cứu khoa học cấp: Đơn vị, cấp bộ, cấp Nhà nước	
2	Σ Các bài báo khoa học sẽ đăng trong năm 2021	
3	Σ Viết sách tham khảo, giáo trình	
4	Σ Báo cáo khoa học, Seminar	
5	Σ các giờ khác: Hội đồng KHĐT cấp đơn vị, cấp Trường; Kiểm định chất lượng...	
III	Σ MIỄN GIẢM GIỜ CHUẨN:	C =
IV	GIỜ CHUẨN SAU MIỄN GIẢM ($Y = X - C$)	Y =
V	KHỐI LƯỢNG VƯỢT GIỜ ($V = A + B - Y$)	V =

DANH HIỆU ĐÃ ĐĂNG KÝ THI ĐUA VỚI TRƯỜNG :

Phê duyệt :

Cần Thơ, ngày tháng 12 năm 2020

GIẢNG VIÊN ĐĂNG KÝ

Bộ môn:

Ghi chú:

- Biểu 1A-GV.2021 Đơn vị đào tạo lưu tại Khoa, viện, trung tâm, bộ môn trực thuộc để phục vụ cho công tác quản lý và công tác kiểm định, đánh giá trong, đánh giá ngoài trường.
- Từ cơ sở dữ liệu Biểu 1A-GV.2021, Bộ môn sẽ tổng hợp thành Biểu 2A-BM.2021 gửi về phòng KHTH bằng văn bản và qua email tnhoa@ctu.edu.vn để làm cơ sở thanh toán tiền giảng 3 đợt trong năm tài chính 2021.

BẢNG KÊ KHỐI LƯỢNG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NĂM 2021

TT	Mã số CB	HỌ TÊN GIẢNG VIÊN	Chức danh	Chức vụ	Giờ chuẩn giảng viên đã quy đổi							Tổng số giờ chuẩn đã thực hiện	Giờ chuẩn quy định					Thiếu giờ chuẩn	Số giờ vượt chuẩn thanh toán năm	Ký xác nhận và ghi tên
					Giảng dạy ĐH chính quy (A1)	Giảng dạy ĐH ngoài chính quy (A2)	Giảng dạy sau ĐH (A3)	Hướng dẫn NCS (A4)	Công tác NCKH (B)	Viết sách, giáo trình (C)	Báo cáo khoa học (D)		Giờ chuẩn quy định	Giờ chuẩn giảng dạy	Giờ chuẩn NCKH	Giảm miễn	NV còn lại			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	1	5	16	20
1												-	-				-	-	-	
2												-	-				-	-	-	
3												-	-				-	-	-	
4												-	-				-	-	-	
5												-	-				-	-	-	
6												-	-				-	-	-	
7												-	-				-	-	-	
8												-	-				-	-	-	
9												-	-				-	-	-	
10												-	-				-	-	-	
11												-	-				-	-	-	
12												-	-				-	-	-	
13												-	-				-	-	-	
14												-	-				-	-	-	
15												-	-				-	-	-	
TỔNG CỘNG					0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	

Ghi chú:

- Giảng viên và đơn vị ký tên đầy đủ vào Biểu số: 2A-BM-2021; gửi bằng văn bản đến phòng Kế hoạch tổng hợp để trình Ban Giám hiệu ký duyệt; Phòng KHTH sẽ gửi trả lại các đơn vị lưu bản photo cần thiết phục vụ công tác kiểm định.
- Các đơn vị trực thuộc Trường gửi biểu số 2A-BM-2021 và biểu 3A- Đơn vị - 2021 bằng email qua địa chỉ: tnhoa@ctu.edu.vn, Phòng KHTH tổng hợp số liệu chi tiền giảng 3 đợt trong năm tài chính.

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỞNG BỘ MÔN

BẢNG KÊ KẾ HOẠCH KHỐI LƯỢNG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN CỦA ĐƠN VỊ NĂM 2021

T T	TÊN BỘ MÔN	Mã số Bộ môn	Giờ thực giảng	Công tác đào tạo đại học		Công tác đào tạo Sau đại học và NCKH					Tổng số giờ chuẩn đã thực hiện	Giờ quy định			Thiếu giờ chuẩn	Số giờ vượt chuẩn thanh toán năm 2021
				Giảng dạy ĐH chính quy (A1)	Giảng dạy ĐH ngoài chính quy (A2)	Giảng dạy sau ĐH (A3)	Hướng dẫn NCS (A4)	Công tác NCKH (B)	Viết sách, giáo trình (C)	Báo cáo khoa học (D)		Giờ chuẩn quy định	Giảm miễn	NV còn lại		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
TỔNG CỘNG			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0

Ghi nhận:

- Đơn vị ký tên đầy đủ vào Biểu số: 3A-Đơn vị-2021; gửi bằng văn bản đến phòng Kế hoạch tổng hợp để trình Ban Giám hiệu ký duyệt; Phòng KHTH sẽ gửi trả lại các đơn vị lưu bản photo cần thiết phục vụ công tác kiểm định.
- Các đơn vị trực thuộc Trường gửi Biểu 3A- Đơn vị - 2021 bằng email qua địa chỉ: tnhoa@ctu.edu.vn, Phòng KHTH tổng hợp số liệu chi tiền giảng 3 đợt trong năm tài chính.

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG TÀI CHÍNH

PHÒNG KẾ HOẠCH TH

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

CHÁNH VĂN PHÒNG